

Urlaubsschein

gesehen: _____

Name: _____ Personalnummer: _____

1. Vom: _____ bis: _____ beantrage ich _____ Tage
bezahlten **Urlaub/Sonderurlaub**.

2. Vom: _____ bis: _____ beantrage ich _____ Tage
unbezahlten Urlaub.

Grund: _____

Feiertage, die in den unbezahlten Urlaub fallen, werden nicht bezahlt.

Datum/Uhrzeit: _____ genehmigt: _____

Antrag: _____ erfasst: _____
Mitarbeiter/in in DP in Neptun

gesehen Kunde: _____